

**■ Umowa o świadczenie usług w zakresie dokonywania operacji w bazie BDO przez**

---

REMONDIS Medison Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej (42-530), ul. Puszkina 41, której akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000198239, o nadanym numerze NIP: 6262478042, BDO: 000004204, o kapitale zakładowym w wysokości 11.888.000 zł, zwana dalej: REMONDIS, reprezentowana przez:

**§1****Cel umowy**

1. Strony oświadczają, że w ramach odrębnej umowy o świadczenie usług, REMONDIS świadczy dla Klienta usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem wytwarzanych przez Klienta odpadów, zwanej dalej „Umową odbioru odpadów”.
2. Celem usprawnienia współpracy pomiędzy Stronami, Klient, w ramach niniejszej umowy, upoważnia REMONDIS, w tym upoważnionych przez REMONDIS pracowników, do dokonywania w jego imieniu operacji w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, utworzonej na podstawie art. 79 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, zwanej dalej „BDO”.

**§2****Współpraca Stron**

1. Klient zobowiązuje się przekazać REMONDIS, określone w załączniku do niniejszej umowy dane niezbędne do integracji konta utworzonego przez Klienta w systemie BDO poprzez moduł integracyjny API BDO w zakresie modułu ewidencji odpadów, w tym dane niezbędne do identyfikacji Klienta (np. numer NIP, ClientID, ClientSecret).
2. REMONDIS na podstawie udzielonego przez Klienta pełnomocnictwa oraz zawartej umowy, dokonywać będzie w imieniu Klienta operacji w systemie BDO, polegających na planowaniu odbiorów odpadów, w tym przygotowywaniu dokumentów ewidencyjnych oraz zatwierdzaniu kart przekazania odpadów.
3. Planowanie odbiorów odpadów oraz uzupełnienie danych w systemie BDO odbywać się będzie przy uwzględnieniu warunków określonych w zawartej przez Strony Umowie odbioru odpadów.
4. REMONDIS w ramach udzielonego przez Klienta dostępu do BDO, realizować następujące czynności:
  - a) tworzyć nowe karty przekazania odpadów, w tym uzupełniać karty przekazania odpadów o informacje wymagane w poszczególnych sekcjach karty, zgodnie z aktualną instrukcją użytkownika systemu „Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami – BDO”, w szczególności w zakresie danych Klienta (przekazującego odpady), danych transportującego odpady, którym może być REMONDIS lub inny upoważniony przez REMONDIS podmiot, danych

- przejmującego odpady, którym może być REMONDIS lub inny upoważniony przez REMONDIS podmiot;
- b) uzupełnić utworzą kartę przekazania odpadów, w zakresie danych wymaganych w sekcji informacji dotyczących odpadów, w tym m.in. w zakresie kodu i rodzaju przekazywanych odpadów, numeru sekcji, numeru pojemników, daty i godziny rozpoczęcia transportu, numeru rejestracyjnego środka transportu oraz masy odpadów, przekazywanych przez Klienta;
  - c) zapisania utworzonych kart przekazania odpadów, którym nadany w systemie BDO zostanie status „Planowana” oraz zatwierdzania w imieniu Klienta kart, które otrzymają status „Zatwierdzona”;
  - d) wygenerowania potwierdzenia wystawienia karty przekazania odpadów, o ile potwierdzenie to nie zostanie wygenerowane przez transportującego odpad, którym może być REMONDIS lub inny wskazany przez REMONDIS podmiot.
  - e) wycofania karty przekazania odpadów, w przypadku gdy zaplanowany odbiór odpadów nie odbędzie się,
  - f) korekty wprowadzonych danych, w tym danych dotyczących kodu (rodzaju) i masy przekazanych odpadów, zgodnie z informacjami uzyskanymi od podmiotu przejmującego odpady, którym może być REMONDIS lub inny upoważniony przez REMONDIS podmiot.
5. Klient oświadcza, że został poinformowany przez REMONDIS, że zakres operacji realizowanych przez REMONDIS w systemie BDO na podstawie niniejszej umowy nie obejmuje innych niż wskazane w niniejszej umowie czynności ewidencyjnych oraz sprawozdawczych, które zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa pozostają obowiązkiem Klienta.
6. Klient zobowiązuje się do stałego nadzoru oraz weryfikacji informacji wprowadzanych do systemu BDO, w szczególności w zakresie danych odnoszących się do (rodzajów) przekazanych odpadów oraz ich masy. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie reklamacje z tytułu jakichkolwiek niezgodności danych zawartych w przygotowanych dokumentach ewidencyjnych Klient jest zobowiązany zgłosić REMONDIS w terminie do 3 dni od dnia dokonania przez przejmującego odpad, zmiany statusu karty przekazania odpadów i potwierdzenia przejęcia odpadu. Reklamacje zgłaszane po upływie tego terminu nie zostaną rozpatrzone. Klient jest uprawniony do złożenia reklamacji: a) za pośrednictwem poczty elektronicznej, b) udostępnionej Klientowi e-platformy, c) pisemnie na adres siedziby REMONDIS.
7. Ze względu na fakt, że REMONDIS realizować będzie dla Klienta usługi transportu i dalszego zagospodarowania odpadów, Klient akceptuje fakt, że REMONDIS, lub spółki należące do grupy kapitałowej REMONDIS mogą być drugą stroną lub pełnomocnikiem drugiej strony dla czynności dokonywanych w imieniu Klienta. W szczególności dotyczy to realizacji czynności związanych z potwierdzaniem transportu odpadów oraz zrealizowaniem przejęcia odpadów.

**§3****Pełnomocnictwo**

1. Zawierając niniejszą umowę, Klient udziela REMONDIS, działającej za pośrednictwem upoważnionych pracowników, pełnomocnictwa do wykonywania w jego imieniu wszelkich czynności faktycznych i prawnych, określonych w niniejszej umowie i na warunkach w niej określonych, w szczególności do składania, anulowania, modyfikacji i wykonywania operacji w systemie BDO, w związku z realizowaniem przez REMONDIS na rzecz Klienta usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.
2. Udzielone pełnomocnictwo uprawnia REMONDIS do udzielania dalszych pełnomocnictw, w szczególności pracownikom REMONDIS.
3. Klient potwierdza, że REMONDIS może być drugą stroną lub pełnomocnikiem drugiej strony czynności dokonywanej w imieniu Klienta.

**§4****Dane osobowe**

1. Klient oświadcza, że w celu zawarcia i realizacji Umowy, w tym w celu realizacji związanych z nią obowiązków wynikających z przepisów prawa, dobrowolnie przekazał dane osobowe i wyraził zgodę na ich przetwarzanie przez REMONDIS Medison Sp. z o.o., z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Puszkina 41, będącą administratorem danych osobowych.
2. Klient został poinformowany, że przysługuje mu prawo dostępu do jego danych osobowych i ich poprawiania.
3. Klient oświadcza, że przekazując, w związku z zawarciem i realizacją umowy, jakiegokolwiek dane osobowe, posiada stosowną zgodę osób, których dane dotyczą oraz zobowiązuje się do poinformowania ich w imieniu REMONDIS o przekazaniu i zakresie danych osobowych przekazanych REMONDIS, będącej administratorem danych osobowych oraz o celu przekazania danych i przysługującym im uprawnieniu do dostępu i poprawiania danych.

**§5****Poufność informacji**

1. Zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak i po jej wygaśnięciu Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących umowy i jej Stron, w tym w szczególności Informacji Poufnych.
2. Strony zobowiązują się do ochrony i zachowania w tajemnicy, niewykorzystywania, nieujawniania, nierozpowszechniania, niekopiowania ani nieutrwalania i nieudostępniania osobom trzecim, ani w całości ani w części, jakichkolwiek Informacji Poufnych otrzymanych lub dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji, w tym uzyskanych w wyniku nawiązanej współpracy, chyba że uzyskają pisemną zgodę drugiej Strony w każdym konkretnym przypadku.
3. Strony mają prawo do wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy.

4. Strony zobowiązują się przechowywać Informacje Poufne w bezpiecznym i chronionym miejscu. Strony oświadczają, że podejmą stosowne działania w celu zabezpieczenia tajności Informacji Poufnych oraz zapobieżenia udostępnienia tych informacji do publicznej wiadomości oraz osobom nieupoważnionym.
5. Strona jest zwolniona z obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych jeżeli obowiązek ich ujawnienia organom państwowym, organom administracji publicznej lub innym upoważnionym podmiotom będzie wynikać z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Strona ma prawo do ujawniania Informacji Poufnych jedynie tym swoim pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć do nich dostęp w celu realizacji współpracy pomiędzy Stronami,

## **§6**

### **Odpowiedzialność**

1. REMONDIS doloży wszelkich starań celem zagwarantowania najwyższej jakości świadczonych usług oraz będzie wykonywał wszystkie powierzone mu czynności zgodnie z jego najlepszą wiedzą, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności, przy czym Klient akceptuje fakt, że REMONDIS nie bierze odpowiedzialności za poprawność i prawidłowość danych wprowadzonych do systemu, które każdorazowo powinny zostać zweryfikowane przez Klienta.
2. REMONDIS informuje Klienta, że nie bierze odpowiedzialności za prawidłowość funkcjonowania systemu BDO, w szczególności w zakresie ewentualnych awarii, zakłóceń lub usterek systemu BDO, które uniemożliwią realizację obowiązków określonych niniejszą umową.
3. REMONDIS nie bierze odpowiedzialności za ewentualne zmiany dokonane w systemie BDO, będące efektem działań innych osób lub podmiotów. REMONDIS nie będzie ponosił również odpowiedzialności za awarię w przypadku awarii części składowych systemu BDO będących produktami lub usługami firm trzecich lub administrowanych bezpośrednio przez Klienta lub administratorów systemu BDO.
4. REMONDIS nie udziela jakichkolwiek gwarancji i zapewnień, co do poprawności działania systemu BDO.
5. REMONDIS nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w szczególności w wyniku:
  - a) błędów spowodowanych nieprawidłowym funkcjonowaniem BDO, w szczególności powodujących utratę danych lub zatrzymanie systemu;
  - b) utraty danych na skutek awarii systemu niezależnej od REMONDIS lub omyłkowego ich usunięcia przez Klienta;
  - c) działania złośliwego oprogramowania;
  - d) załamania zabezpieczeń lub przekroczenia uprawnień przez użytkowników BDO;
  - e) uzyskania dostępu do systemu BDO Klienta przez osoby nieuprawnione na skutek błędów konfiguracyjnych lub niedoskonałości zabezpieczeń;
  - f) udostępnienia systemu haseł dostępowym osobom nieuprawnionym umyślnie lub na skutek niedbalstwa;
  - g) utraty danych lub dostępu do danych w wyniku awarii sprzętu lub oprogramowania;

- h) utraty danych w wyniku niesprawności urządzeń i oprogramowania, niebędących własnością REMONDIS;
  - i) działania czynników zewnętrznych niezależnych od REMONDIS, w tym m.in. zasilania elektrycznego, środowiska zewnętrznego, klimatyzacji, braku dostępu do Internetu, braku połączenia z systemami zewnętrznymi, usługami chmurowymi zarządzanymi przez podmioty trzecie oraz błędów w zabezpieczeniach w oprogramowaniu innych dostawców eksploatowanym przez REMONDIS.
6. Zapisy Umowy przewidujące ograniczenie odpowiedzialności REMONDIS, nie znajdują zastosowania w odniesieniu do szkód wyrządzonych umyślnie lub w wyniku rażącego niedbalstwa.

## **§7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na czas obowiązywania Umowy odbioru odpadów, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przy czym każda ze Stron jest uprawniona do jej rozwiązania, w każdym czasie, po doręczeniu drugiej Stronie oświadczenia w tym zakresie.
2. W sprawach w umowie nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Integralną częścią umowy są aktualne odpisy (wypisy) z odpowiednich rejestrów stwierdzające prawidłowość umocowania osób reprezentujących Strony.
4. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby strony powodowej.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.